



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2023

N. 1399

Data 15/09/2023

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ASL PESCARA AI
SENSI DEL VIGENTE ARTICOLO 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 1992
NUMERO 502.**

OGGETTO: Nomina del Direttore Amministrativo dell'ASL Pescara ai sensi del vigente articolo 3 del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 numero 502.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm.ii., prevede espressamente all'art. 3, comma 1-quater e comma 1-quinquies, che:
 - il direttore generale è coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario;
 - il direttore amministrativo e il direttore sanitario sono nominati dal direttore generale e partecipano, unitamente al direttore generale, alla direzione dell'azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale;
- il Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, recante “Attuazione della delega di cui all'art. 11, comma 1, lettera p) della legge 7 agosto 2015, n. 124 in materia di dirigenza sanitaria”, ha ridefinito la disciplina in materia di nomina e conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale disciplinata dal Decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;
- l'art. 3 del Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, prevede che “il direttore generale (...) nomina il direttore amministrativo, il direttore sanitario e, ove previsto dalle leggi regionali, il direttore dei servizi socio sanitari, attingendo obbligatoriamente agli elenchi regionali di idonei, anche di altre regioni, appositamente costituiti, previo avviso pubblico e selezione per titoli e colloquio, effettuati da una commissione nominata dalla regione (...). La commissione valuta i titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera presentati dai candidati, secondo specifici criteri indicati nell'avviso pubblico, definiti, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, fermi restando i requisiti previsti per il direttore amministrativo e il direttore sanitario dall'articolo 3, comma 7, e dall'articolo 3-bis, comma 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni”;
- l'art. 5 del Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, stabilisce che, fino alla costituzione degli elenchi regionali di cui all'art. 3 soprarichiamato, si applicano, per il conferimento degli incarichi di direttore amministrativo e di direttore sanitario delle aziende sanitarie locali e per la valutazione degli stessi, le procedure vigenti alla data di entrata in vigore del decreto medesimo;

Dato atto che:

- il termine di centoventi giorni previsto dal Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, entro il quale avrebbero dovuto essere definiti gli specifici criteri di valutazione dei titoli formativi e professionali, scientifici e di carriera da indicare nell'avviso pubblico, è decorso infruttuosamente, ovvero senza che sia stato raggiunto a tal fine un apposito Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni;
- in mancanza dei suindicati criteri di valutazione, la Regione Abruzzo si è trovata nell'impossibilità di definire compiutamente il procedimento di formazione degli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario e di Direttore Amministrativo delle Aziende UU.SS.LL. previsto dall'art. 3 del Decreto legislativo numero 171/2016;
- sul punto, è intervenuta dapprima la deliberazione della Giunta Regione Abruzzo n. 5 del 9 gennaio 2020, con la quale è stato stabilito che “nelle more dell'adozione dell'Accordo in conferenza Stato-Regioni, la nomina del direttore sanitario e del direttore amministrativo delle aziende UU.SS.LL. della Regione Abruzzo da parte del Direttore Generale sia preceduta da uno specifico avviso pubblico per permettere ai potenziali candidati, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, di manifestare il proprio interesse a partecipare alla selezione comparativa, al fine di dare rilievo ai consolidati principi di trasparenza dell'azione amministrativa di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (...)”;
- successivamente, il Dipartimento Sanità della Giunta Regione Abruzzo, con nota protocollo n. RA 229949/20 del 29/07/2020 a firma del Direttore del Dipartimento e dell'Assessore Regionale alla Sanità, richiamata la citata disciplina contenuta all'art. 3 del Decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, ha evidenziato la criticità derivante dal perdurare della mancata definizione dell'Accordo in sede di Conferenza Stato-Regioni per la formazione degli elenchi degli idonei alla nomina delle figure in oggetto, nonché l'esigenza di garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- con la medesima nota RA 229949/20 del 29/07/2020, poste le considerazioni suddette, è stato pertanto comunicato ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Locali regionali, l'imminente avvio delle procedure per la formazione degli elenchi per la Regione Abruzzo, previa individuazione dei criteri di valutazione da applicare in sede regionale in via autonoma;

Evidenziato che:

- il Direttore Amministrativo dell'ASL Pescara è cessato dall'incarico con decorrenza dal 12 settembre 2023, giusta documentazione in atti;
- risulta pertanto necessario procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'ASL Pescara, ai sensi e per gli effetti della all'art. 3, comma 1-quater e comma 1-quinquies, del Decreto legislativo 30 dicembre 1992 numero 502;
- con deliberazioni di Giunta Regione Abruzzo n. 340 e n. 341 del 19 giugno 2023, all'esito del lavoro di valutazione delle istanze dei candidati definito dalla Commissione ex DGR n. 242/23, sono stati approvati gli elenchi in ordine alfabetico degli idonei all'incarico rispettivamente di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, debitamente pubblicati sul sito istituzionale della Giunta Regione Abruzzo con i curricula dei candidati inseriti negli elenchi medesimi;

- l'iscrizione in elenco regionale idonei è condizione necessaria, ma non sufficiente alla nomina in quanto occorre tener conto delle vigenti disposizioni in tema di inconferibilità dell'incarico da valutare in sede ASL da parte del Direttore Generale al momento della nomina, unitamente alla permanenza dei requisiti dichiarati in sede di istanza di iscrizione in elenco, ivi compresa il requisito anagrafico dei sessantacinque anni di età e l'eventuale collocamento in quiescenza che non consentono il conferimento dell'incarico;
- per quanto sopra, si possa procedere all'individuazione e nomina del Direttore Amministrativo ASL Pescara, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-quinquies del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, numero 502, come successivamente modificato - in possesso dei requisiti di legge e che assuma la diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla sua competenza e concorra, con la formulazione di proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della Direzione Generale - attingendo dall'elenco idonei di cui alle richiamate DDGGRR Abruzzo numero 340 e numero 341 del 19 giugno 2023;

Tenuto conto che:

- in materia di nomina dei Direttori Amministrativi del Servizio Sanitario Nazionale, il decreto legislativo numero 502/92 s.m.i., all'articolo 3, comma 7, stabilisce che il direttore amministrativo è un laureato in discipline giuridiche o economiche che, all'atto del conferimento dell'incarico, non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età e che abbia svolto per almeno cinque anni una qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione. Il direttore amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'unità sanitaria locale;
- la qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, con diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali per un periodo di almeno cinque anni nell'ambito di enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o di grande dimensione, è riferibile alle seguenti attività:
 - direzione, nell'ambito di enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o di grande dimensione, delle strutture individuate espressamente come Dipartimenti, o altre tipologie di Macro-aree, Unità Operative Complesse ed Unità Operative Semplici, dotate di autonomia gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - espletamento di incarichi di Direttore Amministrativo, ovvero di Direttore Generale, o Commissario Straordinario.
- per enti o strutture sanitarie di media o grande dimensione, ai sensi dell'articolo 2 del D.P.R. 10-12-1997 n. 484, si intendono:
- le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, i policlinici universitari, gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico; gli enti ed istituti di cui all'articolo 4, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni; i dipartimenti, le divisioni, i servizi e gli uffici, che svolgono attività d'interesse sanitario, del Ministero della sanità, delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, dell'Agenzia per i servizi sanitari regionali; le strutture sanitarie complesse dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, Istituto nazionale previdenza sociale e degli enti pubblici che svolgono attività sanitaria;

- le case di cura private con un numero di posti letto non inferiore a duecentocinquanta; le strutture ed i servizi sanitari di istituzioni ed aziende private che impiegano in attività sanitarie un numero di dipendenti appartenenti alle categorie professionali del ruolo sanitario non inferiore a trecento.
- per quanto sopra l'esperienza dirigenziale rispondente all'incarico è identificabile con l'attività di direzione di un ente, di un'azienda, di una struttura o di un organismo ovvero di una delle sue articolazioni, svolta a seguito di formale conferimento di incarico dirigenziale, con autonomia organizzativa e gestionale, nonché diretta responsabilità di risorse umane, finanziarie e strumentali, maturata nel settore pubblico e/o privato, con particolare attenzione agli ambiti inerenti alla tipologia ed alle dimensioni della struttura ed alla coerenza con gli incarichi oggetto del presente atto. Non si considera comunque attingibile l'attività svolta a seguito di incarico comportante funzioni di mero studio, consulenza, ricerca;
- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3, comma 7, del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i., del D.P.R. 484/1997 e degli articoli 3, 5 e 8 del D. Lgs. n. 39/2013 s.m.i., possono ambire alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento equiparata alla laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche;
 - mancato compimento del sessantacinquesimo anno di età; tale requisito deve essere comunque mantenuto sino all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico e di non essere stato collocato in quiescenza;
 - svolgimento di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, con diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali per un periodo di almeno cinque anni nell'ambito di enti o strutture sanitarie pubbliche o private di media o di grande dimensione;
 - insussistenza delle condizioni di inconferibilità dell'incarico previsto nei casi di condanna penale o procedimento penale dall'articolo 3, comma 11, del Decreto legislativo 502/1992 e s.m.i. e dal Decreto legislativo 39/2013 es.i.;
 - possesso della cittadinanza italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici;

Considerato:

- che la Dott.ssa Francesca Rancitelli, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Pescara nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo con incarico di Coordinatore di Staff, nonché di Direttore della Struttura Complessa UOC Affari Generali e Legali, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, abilitata alla professione di avvocato, nonché in possesso degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente disciplina in materia di nomina del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie Locali evincibili dal curriculum formativo – professionale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, vanta un curriculum formativo e professionale pienamente corrispondente ai requisiti di legge per la nomina a Direttore Amministrativo dell'ASL Pescara,
- che la Dott.ssa Francesca Rancitelli possa essere nominata quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, acquisitane la disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto;

Preso atto nello specifico che:

- la Dott.ssa Francesca Rancitelli risulta iscritta nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Abruzzo, ex DDGGRR Abruzzo numero 340 e numero 341 del 19 giugno 2023 dianzi citate;
- la Dott.ssa Francesca Rancitelli ha attestato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex articolo 47 DPR 445/2000, agli effetti di cui agli articoli 17 e 20 del decreto legislativo 39/2013, giusta documentazione in atti:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina a Direttore Amministrativo ed in particolare di essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.3, c.7 del decreto legislativo 502/92 e s.m.i.;
 - di non presentare le cause di impedimento alla nomina, specificamente elencate al comma 11 dell'articolo 3 del decreto legislativo 502/92 e s.m.i., e di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui agli articoli 3, 5, 8,10 e 14 del decreto legislativo 39/2013 e s.m.i., nonché all'articolo 6 del decreto legge 90/2014 convertito in legge 114/2014;
- in quanto dipendente di questa ASL Pescara, la Dott.ssa Francesca Rancitelli ha formalizzato la richiesta di essere collocata in aspettativa ai sensi del comma 11, Articolo 3-bis, del Decreto Legislativo 502/1992, ai sensi della vigente normativa, per assolvere al suddetto incarico, a decorrere dalla data di insediamento nell'incarico e per l'intera durata dello stesso;

Ritenuto:

- che la Dott.ssa Francesca Rancitelli, nata in [omissis] il [omissis]1972, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza e degli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente disciplina in materia per ricoprire il citato incarico, evincibili dal curriculum formativo – professionale, acquisito agli atti, possa essere nominato quale Direttore Amministrativo dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara;
- che i motivi che inducono alla suddetta scelta attengono alla professionalità e all'esperienza maturata nell'ambito dell'amministrazione sanitaria dalla Dott.ssa Francesca Rancitelli, con particolare riferimento all'incarico corrente, ricoperto sin dal 31/12/2006, di Dirigente Amministrativo presso l'ASL Pescara, nonché di Direttore di struttura complessa presso la medesima azienda con decorrenza dal 01/01/2010 e tuttora vigente e di Coordinatore di Staff della medesima ASL Pescara ricoperto a far data dal 03/06/2014 a tutt'oggi;
- che l'esperienza, superiore a quindici anni, maturata in ambito sanitario da parte della Dott.ssa Francesca Rancitelli, in posizione di titolarità di strutture complesse, nonché quale Coordinatore di Staff della Direzione Aziendale, unitamente all'esperienza maturata nel tempo in qualità di Direttore Amministrativo facente funzioni dell'ASL Pescara nei casi di assenza o impedimento temporaneo del titolare, come da documentazione agli atti aziendali e da ultimo giusta deliberazione del Direttore Generale pro-tempore 691 del 28/04/2021, consentono di ritenere la ridetta professionalità adeguata all'incarico da conferire ed atta a supportare validamente la Direzione Generale nella gestione dell'ASL Pescara;

- di fissare in anni quattro la durata dell'incarico in oggetto, a decorrere dalla data che sarà stabilita nel contratto di incarico;
- che l'articolo 3-bis comma 8 del menzionato Decreto Legislativo 502/1992, nonché il D.P.C.M. 19/07/1995, numero 502, stabiliscono che il rapporto di lavoro del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato della durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, stipulato dal Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale con il Direttore Amministrativo;
- che il contratto di cui dianzi riferito deve conformarsi ai contenuti delle norme del titolo 3° del Libro V del codice civile;
- che lo schema di contratto del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario è stato predisposto ed approvato dalla Regione Abruzzo con deliberazioni numero 27/C del 17 gennaio 2006 e numero 27/4 del 14 febbraio 2006, come ribadito e trasmesso alle Aziende Sanitarie regionali con nota del Dipartimento Sanità Regione Abruzzo numero 0035638/21 in data 01/02/2021;
- che con deliberazione della Giunta Regione Abruzzo numero 1030 del 15 novembre 2004 è stato disposto che il trattamento economico annuo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo sia pari all'ottanta per cento del compenso annuale del Direttore Generale, così come previsto dal comma 5, dell'articolo 2 del DPCM numero 502 del 10/07/1995 come successivamente modificato con DPCM 319/2001;
- che con DGR numero 532 del 09/09/2019, ad oggetto "D.P.C.M. n. 502 del 10/07/1995 (Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere). Adeguamento del trattamento economico", si è provveduto ad adeguare il trattamento economico spettante al Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo prevedendone l'applicazione a tutti i contratti stipulati successivamente alla data di adozione della stessa DGR;
- per l'effetto, che il trattamento economico annuo individuale del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'ASL Pescara è quantificato in Euro 119.200,00 (diconsi Euro centodiciannovemiladucento/00);
- che ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, all'articolo 2, comma quinto, il predetto trattamento economico può essere integrato di un'ulteriore quota, fino al 20 per cento dello stesso, sulla base dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal direttore generale;
- gli obiettivi assegnati al Direttore Generale, giusta deliberazione della Giunta Regionale numero 570 dell'11 settembre 2023, debbono intendersi quali obiettivi necessitati per i Direttori Amministrativo e Sanitario, non potendosi svolgere l'azione della Direzione Strategica Aziendale se non in assoluta coerenza con le azioni poste in essere per il conseguimento dei risultati attesi dal Direttore Generale;
- ritenuto dover approvare, per le prefate ragioni, gli obiettivi specifici da assegnare al Direttore Amministrativo dell'ASL Pescara, in piena coerenza con gli obiettivi da perseguire da parte del Direttore Generale, come dalla seguente elencazione:

OBIETTIVI DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

➤ Attuazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali

L'obiettivo attiene alla necessità di garantire i percorsi di cura per patologia previsti dalla vigente normativa sui livelli essenziali di assistenza, nell'ambito delle reti cliniche ed organizzative del SSR, attraverso cui favorire l'integrazione funzionale, la tempestività, la continuità e l'appropriatezza degli interventi.

A tal fine l'Azienda Sanitaria Locale deve adottare le misure organizzative e gestionali di attuazione dei PDTA formalmente assunti dalla Regione Abruzzo con proprie deliberazioni giuntali. A tal fine devono essere proposti, anche ai fini della tempestiva adozione, in tempo utile per la corretta attuazione dei PDTA, tutti gli atti e provvedimenti utili e necessari alla realizzazione dei PDTA.

Si assumono ad indicatori di riferimento dell'obiettivo in questione il soddisfacimento delle seguenti condizioni:

*trasmissione dei provvedimenti aziendali di recepimento dei corrispondenti PDTA regionali e/o di declinazione del relativo percorso di attuazione nell'ambito delle Strutture della ASL coinvolte;

*trasmissione relazione comprovante l'attivazione delle previste misure organizzative e gestionali funzionali alla attuazione del percorso diagnostico-terapeutico assistenziale in ambito aziendale.

All'obiettivo in questione viene assegnato un peso ponderato pari a 4 punti nella valutazione complessiva, nel caso in cui entrambe le predette condizioni vengano soddisfatte.

. il punteggio viene ridotto del 50% in caso di riscontro limitato alla sola trasmissione del provvedimento di recepimento del PDTA;

. il punteggio viene ridotto del 80% in caso di riscontro limitato alla sola trasmissione del provvedimento di recepimento e/o di declinazione del percorso aziendale e che non contempli, in assenza di pertinenti motivazioni, uno o più degli indicatori richiesti come necessari per il monitoraggio del PDTA;

. il punteggio viene ridotto del 100% in caso di mancato riscontro a ciascuno dei predetti ambiti, dopo il secondo sollecito regionale.

➤ Risorse Umane:

L'obiettivo si compone di due sotto-obiettivi:

1. Il primo sotto-obiettivo attiene al rispetto - nell'ambito della spesa per il personale - dello specifico limite di spesa per il personale con rapporto di lavoro flessibile secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 e successive modifiche;

2. Il secondo sotto-obiettivo attiene al rispetto del cronoprogramma degli interventi indicati nella DGR n.211 del 23/04/2019 recante "Individuazione strumenti operativi per il governo ed il monitoraggio della voce di spesa del personale" e s.m. e i.

All'obiettivo in questione viene assegnato un peso ponderato pari a 5 nella valutazione complessiva, di cui 3 punti riferiti all'obiettivo di spesa relativo al personale con rapporto di lavoro flessibile, 2 punti riferiti all'obiettivo di alla DGR n.211 del 23/04/2019: con riferimento al primo sotto-obiettivo si attribuirà un punteggio pari a 3 nel caso di rispetto del tetto, mentre il punteggio sarà pari a 1,5 in caso di scostamento contenuto entro il limite massimo dello 5% rispetto al tetto di spesa stabilito e, infine, lo scostamento dal tetto di spesa oltre il limite consentito dello 5% comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0 in sede di valutazione; per quanto attiene, invece, al secondo sotto-obiettivo, si attribuirà un punteggio pari a 2 nel caso di rispetto del cronoprogramma e degli adempimenti previsti nella DGR n.211 del 23/04/2019 e s.m.i., mentre il punteggio sarà pari a 1 in caso di sfioramento dei tempi previsti contenuto entro il limite massimo dello 10% e, infine, lo

scostamento oltre il limite consentito dello 10% comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0 in sede di valutazione. La sommatoria dei punteggi relativi ai due obiettivi considerati determina il punteggio complessivo riferito all'obiettivo sulla spesa del personale.

- Spesa per l'acquisizione di Prodotti Farmaceutici e dispositivi medici, come di seguito specificato e per quanto di competenza amministrativa e non sanitaria.

Punteggio complessivo assegnato: 5 punti

Razionalizzazione della spesa per Prodotti Farmaceutici ed emoderivati e Dispositivi Medici (5 punti)

L'obiettivo attiene al contenimento dei costi per acquisto di Prodotti Farmaceutici ed emoderivati e dispositivi medici.

Valore di riferimento: I valori che verranno presi a riferimento per la valutazione di questa azione saranno quelli previsti dagli strumenti di programmazione vigenti.

Gli aggregati oggetto di valutazione ai sensi del presente obiettivo riguardano:

1) Prodotti Farmaceutici ed Emoderivati, composto dalla somma dei seguenti conti del Modello CE:

- BA0040 'Medicinali con AIC, ad eccezione di vaccini ed emoderivati di produzione regionale

- BA0050 'Medicinali senza AIC

- BA0051 'Ossigeno e altri gas medicali

- BA0061 Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità intraregionale

- BA0062 Emoderivati di produzione regionale da pubblico (Aziende sanitarie pubbliche della Regione) - Mobilità extraregionale

2) Dispositivi medici, composto dalla somma dei seguenti conti del Modello CE:

- BA0220 Dispositivi medici

- BA0230 Dispositivi medici impiantabili attivi

- BA0240 Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)

Punteggio:

. 5 punti in caso di contenimento della spesa annuale consuntivata per entrambi gli aggregati entro valori di riferimento;

. 3 punti in caso di contenimento della spesa annuale consuntivata per un solo aggregato entro i valori di riferimento;

. 0 punti nei restanti casi.

- Tempi medi di pagamento:

Punteggio complessivo assegnato: 5 punti

L'obiettivo attiene al conseguimento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui all'art. 33 del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) pari a -5.

Indicatore: Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, calcolato in base alle disposizioni degli articoli 9 e 10 del D.P.C.M. del 22/09/2014 e ss.mm.ii., ed alle circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 3 del 14/01/2015 (RGS - Prot. 2565 del 14/01/2015 - U) e n. 22 del 22/07/2015 (RGS - Prot. 59216 del 22/07/2015).

Punteggio:

. 5 punti in caso di conseguimento dell'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti minore o uguale a -5;

. 3 punti in caso di conseguimento dell'indicatore maggiore di -5 e minore o uguale a 0;

. 0 punti in caso di indicatore superiore a 0.

- Percorso attuativo di Certificabilità dei Bilanci – PAC

Punteggio complessivo assegnato: 10 punti

Sotto-obiettivo: Monitoraggio di tutte le procedure previste nel Cronoprogramma PAC entro la data indicata dai competenti settori regionali DPF012

(4 punti)

L'obiettivo attiene alla trasmissione al Dipartimento Sanità- DPF012- Servizio Programmazione Economico-Finanziaria della relazione del Direttore Generale sullo stato di attuazione delle procedure amministrativo contabili relative al PAC.

Indicatore: trasmissione al Dipartimento Sanità- Servizio programmazione Economico-Finanziaria-DPF012, della relazione del Direttore Generale inerente l'attuazione delle procedure amministrativo contabili, entro il 31/12

Punteggio:

- . 4 punti in caso di trasmissione del documento relativo all'attuazione delle procedure amministrativo contabili entro il 31/12;
- . 0 punti nel restante caso.

Sotto-obiettivo: Riduzione del turn over delle scorte a magazzino per beni sanitari, per quanto di competenza amministrativa e non sanitaria.

(3 punti)

L'obiettivo attiene alla riduzione del turn over delle scorte a magazzino per beni sanitari, in relazione al quale è fissata una soglia di raggiungimento inferiore a 30 giorni. In particolare, le Aziende sono tenute a verificare trimestralmente l'indicatore e ad inviare in Regione, entro il 31/12 di ciascun anno, un report con le rilevazioni effettuate trimestralmente, da cui si evinca il rispetto della soglia di raggiungimento per ciascun trimestre.

Indicatore: trasmissione al Dipartimento Sanità- Servizio programmazione Economico-Finanziaria-DPF012, entro il 31/12 di ciascun anno, del report inerente la verifica trimestrale dell'indicatore del turn over delle scorte a magazzino per beni sanitari, da cui si evinca soglia di raggiungimento inferiore a 30 giorni per ciascun trimestre.

Punteggio:

- . 3 punti nel caso in cui dal report inerente le verifiche trimestrali, inviato al Dipartimento Sanità entro il 31/12 di ciascun anno, si rilevi il rispetto della soglia di raggiungimento inferiore a 30 giorni per ciascun trimestre.
- . 2 punti nel caso in cui dal report inerente le verifiche trimestrali, inviato al Dipartimento Sanità entro il 31/12 di ciascun anno, si rilevi il mancato rispetto della soglia di raggiungimento inferiore a 30 giorni per un solo trimestre.
- . 0 punti nei restanti casi.

Sotto-obiettivo: Strumenti e metodologie per il corretto accantonamento a fondo rischi

(3 punti)

L'obiettivo attiene alla verifica degli strumenti e delle metodologie per il corretto accantonamento a fondo rischi.

Indicatore: trasmissione al Dipartimento Sanità- Servizio programmazione Economico-Finanziaria-DPF012 delle risultanze dei controlli effettuati dall'Audit e azioni correttive intraprese, entro il 31/12.

Punteggio:

- . 3 punti nel caso di trasmissione del documento entro il 31/12.
- . 0 punti nel restante caso.

➤ Flussi informativi, per quanto di competenza amministrativa e non sanitaria:

L'obiettivo attiene alla gestione dei flussi informativi secondo le disposizioni nazionali e regionali e alla valutazione sulla copertura, completezza e qualità dei dati trasmessi. All'obiettivo in questione viene assegnato un punteggio massimo di 15.

La valutazione avviene considerando tre aspetti:

- . Copertura (completezza nella rilevazione)
- . Qualità (nei dati inviati, nell'integrazione di eventuali scarti, nella correzione delle anomalie e di errori)
- . Tempistica dell'invio (rispetto delle scadenze)

Ciascun flusso della tabella seguente viene valutato secondo questi tre aspetti e riceve un punteggio secondo lo schema. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun flusso determinerà un totale, che corrisponde al punteggio definitivo per l'obiettivo in questione.

Flusso informativo	Valutazione copertura (max)	Valutazione qualità (max)	Valutazione tempistica (max)	Punteggio da attribuire in funzione della valutazione raggiunta per ciascun flusso			
				se = 1	2	se < 1	0
Gestionali NSIS	0,4	0,4	0,2	se = 1	2	se < 1	0
ASDO	0,4	0,4	0,2	se = 1	1,5	se < 1	0
SDO xml	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	2	se < 0,9	0
File C	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	1	se < 0,9	0
File F	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	0,7	se < 0,9	0
CEDAP	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	0,7	se < 0,9	0
EMUR	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	1,6	se < 0,9	0
SIAD	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	0,7	se < 0,9	0
FAR	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	0,7	se < 0,9	0
SISM	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,8	0,5	se < 0,8	0
SIND	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	0,5	se < 0,9	0
Hospice	0,4	0,4	0,2	se \geq 0,9	0,3	se < 0,9	0
END	0,4	0,4	0,2	se = 1	0,3	se < 1	0
Distribuzione Diretta	Riconciliazione verso CE \geq 95% e concordanza con flusso tracciabilità costi e quantità \geq 90% - 0,4		0,2	se \geq 0,9	1	se < 0,9	0
Consumi Osp			0,2	se \geq 0,9	1	se < 0,9	0
Dispositivi medici	Riconciliazione verso CE \geq 95% - 0,4		0,2	se \geq 0,8	0,5	se < 0,8	0

➤ Sanità Digitale – ICT, per quanto di competenza amministrativa e non sanitaria:
L'obiettivo attiene alla realizzazione degli adempimenti di competenza aziendale inerenti i seguenti interventi-azioni:

	Sub obiettivi	Fonte	indicatore	numeratore	denominatore	TARGET	
1	Prescrizioni dematerializzate specialistiche (prodotte da MMG, PLS e specialisti) – Prescrizione	Sistema TS	% ricette dematerializzate di specialistica ambulatoriale	N° ricette di specialistica dematerializzata prodotte (rilevate da SAC)	N° totale di ricette di specialista prodotte (rilevate da comma 11)	≥ 80% (inclusi MMG/PLS e specializzati convenzionati)	1
2	Prescrizioni dematerializzate per la farmaceutica convenzionata (prodotte da MMG, PLS e specialisti) –		% ricette dematerializzate di farmaceutica convenzionata	N° ricette dematerializzate di farmaceutica convenzionata (rilevate da SAC)	N° totale di ricette di farmaceutica convenzionata (rilevate da comma 11)	≥ 90% (inclusi MMG/PLS e specializzati convenzionati)	1
3	Prescrizioni dematerializzate per la farmaceutica convenzionata (prodotte da MMG, PLS e specialisti) EROGAZIONE		% ricette dematerializzate di specialistica trasmesse a SOGEI che non risultano prese in carico dalla struttura erogatrice	N° ricette di specialistica dematerializzata trasmesse a SOGEI che risultano libere (non prese in carico e non erogate)	N° totale di ricette di specialistica dematerializzata trasmesse a SOGEI via comma 5	<5%	1
4	Costituzione nucleo minimo FSE	Sistema TS	Percentuale verbali di Pronto Soccorso firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	N° verbali di PS firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	N° totale di verbali di pronto Soccorso	90%	1
5			Percentuale di referti di laboratorio firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	N° di referti di laboratorio firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	N° totale di referti di laboratorio	90%	1
6			Percentuale di lettere	N° lettere di	N° totale di lettere di	90%	1

			di dimissione firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	dimissione firmate digitalmente e inserite nel fascicolo	dimissione			
			Percentuale di altri referti di specialistica firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	N° di referti di specialistica firmati digitalmente e inseriti nel fascicolo	N° totale di referti di specialistica	50%	1	
7	Diffusione del FSE	Sistema TS	Incremento dei cittadini che hanno rilasciato il consenso per il Fascicolo (inclusi i consensi raccolti da MMG e PLS)	Numero nuovi consensi FSE rilasciati		> 1.500	1	
8			Coinvolgimento dei MMG e PLS per l'alimentazione del Patient Summary (profilo sanitario sintetico dell'assistito)	Numero patient summary inseriti sul Fascicolo		>1.500	1	
9	Attivazioni Tessere Sanitarie CNS	Sistema TS	Incremento dei cittadini che hanno attivato la Tessera Sanitaria - CNS	Numero tessere sanitarie attivate		> 1.000	1	
TOTALE								10

All'obiettivo in esame viene assegnato un peso ponderato pari a 10 nella valutazione complessiva attribuiti secondo lo schema soprariportato.

- Rispetto degli obblighi aziendali assunti nei contratti sottoscritti con gli erogatori privati e attuazione degli stessi.

L'obiettivo attiene al rispetto da parte della ASL degli obblighi aziendali assunti nei contratti sottoscritti con tutti gli erogatori privati operanti nell'ambito territoriale di riferimento della ASL che non siano già stati valutati diversamente.

Adempimento	punteggio
Tempestività e completezza delle verifiche funzionali alla sottoscrizione dei rapporti negoziali ex art. 8 quinquies del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii.	0-2 Il punteggio sarà attribuito alla verifica del 100% degli schemi contrattuali entro 15 giorni dalla relativa acquisizione dal Dipartimento Sanità.
Presentazione trimestrale, insieme ad ogni CE, di apposita relazione che dettagli: <ol style="list-style-type: none"> 1. le note di credito ricevute 2. le azioni intraprese per ottenere l'emissione delle note di credito ancora da ricevere - presenti nei propri bilanci - con l'indicazione delle relative tempistiche attese 	Range 0-6 Proporzionale alle azioni completate arrotondate per eccesso
TOTALE	Max 8

All'obiettivo in esame viene assegnato un peso totale fino ad un massimo di 8 punti nella valutazione complessiva secondo l'annesso prospetto.

Nell'ipotesi di punteggio complessivo dovesse risultare inferiore a 1 il giudizio sarà N.V.

➤ Investimenti in edilizia sanitaria e tecnologie:

L'obiettivo è rapportato alla programmazione degli investimenti così come definita nel "Piano Triennale dei Lavori Pubblici" con particolare riferimento al corretto e tempestivo utilizzo delle somme derivanti dalla sottoscrizione di Accordi di Programma a valere sui fondi ex art. 20 L. 67/88 e/o da finanziamenti statali con destinazione vincolata e PNRR.

L'obiettivo è quindi volto ad accertare la capacità organizzativa e di spesa della ASL, attraverso il rispetto dei seguenti adempimenti:

- . trasmissione degli atti di aggiudicazione dei lavori previsti nel Piano Aziendale dei lavori pubblici;
- . trasmissione del certificato di fine lavori attestante l'avvenuta esecuzione degli stessi nel rispetto del tempo utile concesso e degli atti di collaudo o del certificato di regolare esecuzione e di contabilità finale, unitamente alla relazione acclarante i rapporti economici Regione/ASL.

All'obiettivo viene attribuito un peso ponderato pari a 5 nella valutazione complessiva: in caso di rispetto di entrambi gli adempimenti sopradescritti verrà attribuito un punteggio pari a 5, mentre in caso di mancato rispetto di ambedue gli adempimenti, il punteggio assegnato sarà pari a 0. Potrà anche attribuirsi un punteggio intermedio nell'ambito del range 0-5, proporzionalmente a:

- 1) numero degli interventi aggiudicati rispetto al numero degli interventi previsti nel Piano Aziendale dei lavori pubblici;
- 2) numero interventi per i quali è stato trasmesso il certificato di fine lavori attestante l'avvenuta esecuzione degli stessi nei termini contrattuali rispetto al totale degli interventi per i quali sono scaduti i tempi utili concessi sommato al numero degli interventi per i quali sia stata trasmessa la documentazione conclusiva ai sensi dell'attuale normativa in materia di LL.PP. rispetto al totale degli interventi per i quali sono scaduti i tempi utili concessi.

- Attività libero-professionale intramuraria, per quanto di competenza amministrativa e non sanitaria:

L'obiettivo attiene al rispetto delle disposizioni normative vigenti, ivi comprese le Linee guida regionali, in tema di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria (ALPI), con specifico riferimento ai seguenti adempimenti:

- A. allineamento dei tempi di prenotazione/erogazione delle prestazioni nell'ambito dell'attività istituzionale ai tempi medi di quelle rese in regime di libera professione;
- B. corretta applicazione della trattenuta di cui al DL n.158/2012 art.2 c.1 lett. d).

All'obiettivo viene assegnato un peso ponderato complessivo pari a 3 punti così ripartiti:

l'allineamento dei tempi comporta l'attribuzione di 2 punti, mentre verrà attribuito un punteggio pari a 1 nel caso di disallineamento dei tempi inferiore al 20%, mentre nel caso di disallineamento superiore al 20% sarà assegnato un punteggio pari a 0; la realizzazione dell'adempimento di cui alla lettera B) comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 1, la mancata o parziale realizzazione comporta l'attribuzione di un punteggio pari a 0. La sommatoria dei punteggi relativi ai due adempimenti previsti determina il punteggio complessivo assegnato all'obiettivo in questione.

B) OBIETTIVI DI TRASPARENZA

- Pubblicazione sul sito istituzionale, in forma integrata ed analitica, delle spese previste nel bilancio:

L'obiettivo attiene alla pubblicazione sul sito istituzionale - con modalità tali da rendere la pubblicazione di immediata comprensione e consultazione per il cittadino – dei dati relativi alle spese indicate nel bilancio a qualsiasi titolo erogate sia in forma analitica che in forma aggregata.

All'obiettivo in questione viene assegnato un peso ponderato pari a 3 nella valutazione complessiva. La pubblicazione dei dati richiesti, nelle modalità previste comporta l'assegnazione di 3 punti. La incompleta pubblicazione, o la pubblicazione con modalità non conformi a quelle previste comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0

- Pubblicazione sul sito istituzionale, in forma integrata ed analitica, delle spese di personale:

L'obiettivo attiene alla pubblicazione sul sito istituzionale - con modalità tali da rendere la pubblicazione di immediata comprensione e consultazione per il cittadino – dei dati relativi alle spese di personale a qualsiasi titolo sostenute sia in forma analitica che in forma aggregata.

All'obiettivo in questione viene assegnato un peso ponderato pari a 2 nella valutazione complessiva. La pubblicazione dei dati richiesti, nelle modalità previste comporta l'assegnazione di 2 punti. La incompleta pubblicazione, o la pubblicazione con modalità non conformi a quelle previste comporta l'assegnazione di un punteggio pari a 0.

- che i predetti obiettivi di carattere prioritario, salvo successive modifiche/integrazioni, vengono assegnati con il presente provvedimento a decorrere dall'anno 2023 e per l'intera durata del mandato di Direttore Amministrativo, e che gli stessi costituiscono oggetto di verifica, ai fini della attribuzione della integrazione retributiva prevista dall'articolo 2, comma 5, del DPCM 502/1995, a seguito delle periodiche valutazioni regionali degli obiettivi del Direttore Generale dell'ASL Pescara, con le medesime scansioni temporali, attraverso l'applicazione dei corrispondenti indicatori, target e valori, attesi e conseguiti, utilizzati per la valutazione degli obiettivi del Direttore Generale; nello specifico, la metodologia di valutazione viene di seguito indicata:

<La valutazione complessiva si articolerà in relazione ad un punteggio massimo ottenibile pari a 75 punti, derivante direttamente dalla valutazione che sarà effettuata nei confronti del Direttore Generale dell'ASL Pescara dai servizi del Dipartimento Sanità, in relazione a ciascun obiettivo.

In aggiunta ai 75 punti massimi ottenibili dal pieno conseguimento degli obiettivi prioritari sopra descritti, sono attribuibili ulteriori 10 punti (per un totale complessivo massimo pari a 85 punti) afferenti alla valutazione sul rispetto degli adempimenti e sul raggiungimento degli ulteriori obiettivi, individuati nell'ambito dei provvedimenti programmatori regionali o sanciti da disposizioni normative, nazionali e regionali, sulla scorta di quanto assegnato, a tal fine, dai Servizi del Dipartimento Sanità Regione Abruzzo al Direttore Generale.

La valutazione complessiva potrà dirsi positiva qualora il punteggio finale riportato sia pari o superiore a 51. La valutazione sarà invece negativa nel caso in cui il punteggio riportato sia inferiore a 51, specificandosi inoltre che la valutazione sarà considerata comunque negativa qualora vengano riportate valutazioni pari a 0 (zero) in almeno 3 degli obiettivi sopra descritti.>

L'integrazione della ulteriore quota, fino al 20 per cento del trattamento economico annuo, prevista dall'articolo 2, comma 5, del citato DPCM 502/1995, viene corrisposta nella misura percentuale derivante dall'esito delle valutazioni regionali degli obiettivi del Direttore Generale dell'ASL Pescara e con le medesime scansioni temporali, attraverso l'applicazione dei corrispondenti indicatori, target e valori, attesi e conseguiti, utilizzati per la valutazione degli obiettivi del Direttore Generale;

Tale integrazione può essere attribuita:

- nella misura del 20% del trattamento economico annuo qualora, all'esito del processo di valutazione/verifica, il Direttore Generale consegua un punteggio complessivo pari o superiore a 68, in sommatoria complessiva, nell'ambito degli obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo con il presente provvedimento;
- nella misura del 15% qualora il Direttore Generale consegua un punteggio pari o superiore a 59,5 ed inferiore a 68;
- nella misura del 10% qualora il Direttore Generale consegua un punteggio pari o superiore a 55,25 ed inferiore a 59,5;
- non si procederà alla corresponsione dell'integrazione del trattamento economico nel caso in cui il punteggio complessivo conseguito all'esito del procedimento di valutazione/verifica sia inferiore a 55,25.

Ai sensi dell'art.1 comma 865 della legge n. 145/2018 (Legge di stabilità 2019), che ha stabilito per gli enti del Servizio sanitario nazionale che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente, le regioni e le province autonome provvedono ad integrare i contratti dei relativi direttori generali e dei direttori amministrativi inserendo uno specifico obiettivo volto al rispetto dei tempi di pagamento ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, si stabilisce che la quota pari al 30 per cento dell'indennità di risultato conseguita:

- a. non è riconosciuta qualora l'ASL Pescara registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;
- b. è riconosciuta per la metà qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
- c. è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
- d. è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni.

Il Direttore Amministrativo è comunque tenuto a rispettare gli adempimenti previsti e a perseguire tutti gli obiettivi individuati come propri dell'ASL Pescara nell'ambito dei provvedimenti programmatici regionali in relazione alle singole annualità cui afferrisce l'incarico conferito, oltre che quelli espressamente sanciti da disposizioni normative, nazionali e regionali. Anche tali obiettivi e risultati costituiscono oggetto di valutazione e verifica; a tal fine si evidenzia che i provvedimenti di programmazione regionale adottati nel periodo di durata dell'incarico di Direttore Amministrativo, regolarmente trasmessi all'ASL Pescara, hanno efficacia integrativa e/o modificativa e di implementazione degli obiettivi di cui al presente provvedimento.

Ha altresì efficacia integrativa e/o modificativa degli obiettivi di cui al presente provvedimento ogni disposizione legislativa o regolamentare applicabile in materia.

La Dott.ssa Francesca Rancitelli è altresì responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposta, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

Richiamato:

- l'articolo 3-bis del Decreto Legislativo 502/1992, al comma 11, ove è disposto testualmente che "La nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa è concessa entro sessanta giorni dalla richiesta. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza. Le amministrazioni di appartenenza provvedono ad effettuare il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali comprensivi delle quote a carico del dipendente, calcolati sul trattamento economico corrisposto per l'incarico conferito nei limiti dei massimali di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 24 aprile 1997, n. 181 (...);

Ritenuto infine:

- dover procedere concedendo alla Dott.ssa Francesca Rancitelli, ai sensi della norma in richiamo, l'aspettativa senza assegni a seguito di nomina a Direttore Amministrativo presso l'Azienda USL Pescara, a decorrere dalla data che sarà stabilita in contratto e per tutta la durata del periodo dell'incarico di che trattasi;
- che il periodo di aspettativa in parola è utile ai fini del trattamento di previdenza e quiescenza, ai sensi di legge, e che questa Azienda Sanitaria è tenuta al versamento dei contributi assistenziali e previdenziali in favore della Dott.ssa Francesca Rancitelli secondo la vigente normativa;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono riprodotti ed approvati, visti gli articoli 3 e 3-bis del decreto legislativo numero 502 del 30/12//1992 recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421”:

- A)** DI NOMINARE la Dott.ssa Francesca Rancitelli, nata in [omissis] il [omissis]1972, quale Direttore Amministrativo dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, per la durata di anni 4 (quattro);
- B)** DI COLLOCARE in aspettativa senza assegni, utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza e con diritto al mantenimento del posto, la Dott.ssa Francesca Rancitelli, a far data dall’insediamento nelle funzioni e per tutta la durata dell’incarico di Direttore Amministrativo dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara conferitogli con il presente provvedimento;
- C)** DI AUTORIZZARE, per quanto sopra, l’immissione della Dott.ssa Francesca Rancitelli nelle funzioni di Direttore Amministrativo dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, con decorrenza dalla data che sarà indicata in sede di sottoscrizione del contratto di prestazione d’opera intellettuale;
- D)** DI STIPULARE il contratto di prestazione d’opera intellettuale con la Dott.ssa Francesca Rancitelli mediante utilizzo dello schema di contratto a tal uopo predisposto ed approvato dalla Regione Abruzzo con deliberazioni numero 27/C del 17 gennaio 2006 e numero 27/4 del 14 febbraio 2006, trasmesso presso l’ASL Pescara, in allegato alla nota del Dipartimento Sanità Regione Abruzzo numero 0035638/21, in data 01/02/2021;
- E)** DI ATTRIBUIRE alla Dott.ssa Francesca Rancitelli il trattamento economico annuo pari ad Euro) 119.200,00 (diconsi Euro centodiciannovemiladucento/00);
- F)** DI DARE ATTO che il costo annuo sarà imputato alla voce di conto 07 09 03 01 02 della contabilità economico-patrimoniale per l’intero periodo di durata del contratto;
- G)** DI APPROVARE ED ASSEGNARE al nominato Direttore Amministrativo dell’Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara, Dott.ssa Francesca Rancitelli, con decorrenza dall’insediamento nelle funzioni conferite con il presente provvedimento, gli obiettivi elencati in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, i quali saranno attribuiti attraverso la sottoscrizione del contratto di prestazione d’opera intellettuale di cui al precedente punto D);
- H)** DI STABILIRE che:
 - 1. l’integrazione della ulteriore quota, fino al 20 per cento del trattamento economico annuo individuale dianzi attribuito, prevista dall’articolo 2, comma 5, del citato DPCM 502/1995, venga corrisposta alla Dott.ssa Francesca Rancitelli, nella misura percentuale derivante dall’esito delle valutazioni regionali degli obiettivi del Direttore Generale dell’ASL Pescara e con le medesime scansioni temporali, attraverso l’applicazione dei corrispondenti indicatori, target e valori, attesi e conseguiti, utilizzati per la valutazione degli obiettivi del Direttore Generale;
Tale integrazione è corrisposta:
 - nella misura del 20% del trattamento economico annuo qualora, all’esito del processo di valutazione/verifica, il Direttore Generale consegua un punteggio complessivo pari o superiore a 68, in sommatoria complessiva, nell’ambito degli obiettivi assegnati al Direttore Amministrativo con il presente provvedimento;

- nella misura del 15% qualora il Direttore Generale consegua un punteggio pari o superiore a 59,5 ed inferiore a 68;
- nella misura del 10% qualora il Direttore Generale consegua un punteggio pari o superiore a 55,25 ed inferiore a 59,5;
- non si procederà alla corresponsione dell'integrazione del trattamento economico nel caso in cui il punteggio complessivo conseguito all'esito del procedimento di valutazione/verifica sia inferiore a 55,25.

2. In attuazione dell'art.1 comma 865 della legge n.145/2018 il 30% della quota di retribuzione di risultato eventualmente spettante, come sopra quantificata in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati, è erogata secondo la modalità e la graduazione previste dall'art.1 comma 865 della legge n.145/2018, ovvero:

- a. non è riconosciuta qualora l'ASL Pescara registri ritardi superiori a sessanta giorni oppure in caso di mancata riduzione di almeno il 10 per cento del debito commerciale residuo;
- b. è riconosciuta per la metà qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra trentuno e sessanta giorni;
- c. è riconosciuta per il 75 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra undici e trenta giorni;
- d. è riconosciuta per il 90 per cento qualora l'ente sanitario registri ritardi compresi fra uno e dieci giorni.

- I)** DI DARE MANDATO alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento alla Direzione Sanità della Regione Abruzzo, al fine di consentire la presa d'atto della nomina ivi contenuta;
- J)** DI DARE MANDATO all'UOC Affari Generali per la trasmissione del presente provvedimento alla UOC Dinamiche del personale ed alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato per ogni adempimento di competenza;
- K)** DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale, nonché in Amministrazione Trasparente;
- L)** DI DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento interno approvato con deliberazione 28/06/2012, numero 705, è immediatamente esecutivo.

FRANCESCA RANCITELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile:
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita
- Luogo di nascita: Atesa (CH)
- Residenza:

ISTRUZIONE

a.a. 2000/2001 23/11/2001 Diploma di Specializzazione in “Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale” con lode presso l'Università degli Studi di Teramo discussione della tesi dal titolo : “Il ruolo dell'Azienda sanitaria nella tutela della salute nei luoghi di lavoro”

a.a. 2001/2002 Corso di perfezionamento in “Diritto Sanitario” organizzato dalla Scuola di Specializzazione in Studi Amministrativi (SPISA) dell'Università di Bologna per complessive n. 240 ore di didattica e 200 ore di stage.

sess. 1999/ 2000 Abilitazione alla professione di avvocato rilasciato dalla Corte di Appello di L'Aquila.

a.a. 1994/1995 27/10/1995 Diploma di laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Teramo con discussione della tesi : “Il Trattato di Maastricht. Problemi e prospettive” sostenendo i seguenti esami:

-storia del diritto romano; teoria generale del diritto; istituzioni di diritto romano; economia politica; filosofia del diritto; istituzioni di diritto privato; dottrina dello stato; diritto costituzionale; scienza delle finanze e diritto finanziario; diritto della navigazione; diritto ecclesiastico; diritto commerciale; diritto civile; sociologia; storia del diritto italiano; criminologia; diritto processuale civile; diritto del lavoro; diritto penale; diritto internazionale; procedura penale; diritto amministrativo.

a.s. 1989/1990 Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo Scientifico “L. da Vinci “-Pescara

ATTIVITA' DIDATTICA

a.a 2006/2007 incarico di insegnamento nella disciplina di diritto sicurezza sociale presso il corso di laurea in Infermieristica presso l'Università “ G. D'Annunzio” di Chieti

a.a 2005/2006 incarico di insegnamento nella disciplina di sistemi di elaborazione delle informazioni presso il corso di laurea in Infermieristica presso l'Università “ G. D'Annunzio” di Chieti

a.s. 2005/2006 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore sociosanitario organizzato

dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara.

a.s. 2004/2005 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore socio-sanitario organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara.

a.a. 2004/2005 incarico di insegnamento nella disciplina di sistemi di elaborazione delle informazioni presso il corso di laurea in Infermieristica presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti

a.a. 2003/2004 incarico di insegnamento nella disciplina di diritto del lavoro presso il corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti

a.s. 2003/2004 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore socio-sanitario organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara.

a.a. 2002/2003 insegnamento integrativo nella disciplina di istituzioni di diritto del lavoro presso il corso di laurea in Fisioterapia presso l'Università "G. D'Annunzio" di Chieti

a.s. 2002/2003 insegnamento di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale e previdenziale presso il corso di operatore socio-sanitario organizzato dalla Regione Abruzzo presso l'AUSL di Pescara

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 16/12/2018 a tutt'oggi 31/8/2018 incarico di coordinatore di staff (artt. 39 e 40 del CCNL dirigenza SPTA 8/6/2000) presso la ASL di Pescara con i seguenti obiettivi:

- Raccordare le strutture di riferimento con la Direzione aziendale ai fini del rispetto delle linee di indirizzo da questa diramate;
- sovrintendere alla corretta attivazione dei percorsi di integrazione attesi tra le strutture
- facilitare l'attivazione dei processi della Pianificazione e controllo al livello operativo delle strutture
- assolvere alla funzione consultiva e di indirizzo in merito all'individuazione delle soluzioni organizzative appropriate al modello dipartimentale.

Dal 1/9/2018 a tutt'oggi dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Affari Generali e legali con incarico di struttura complessa ex art 27 lett. a) CCNL 8/6/2000

Dal 3/6/2014 al 31/8/2018 (artt. 39 e 40 del CCNL dirigenza SPTA 8/6/2000) incarico di coordinatore di staff presso la ASL di Pescara con i seguenti obiettivi:

- Raccordare le strutture di riferimento con la Direzione aziendale ai fini del rispetto delle linee di indirizzo da questa diramate;
- sovrintendere alla corretta attivazione dei percorsi di integrazione attesi tra le strutture
- facilitare l'attivazione dei processi della Pianificazione e controllo al livello operativo delle strutture
- assolvere alla funzione consultiva e di indirizzo in merito all'individuazione delle soluzioni organizzative appropriate al modello dipartimentale.

Dal 16/01/2013 al 31/8/2018 d dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Affari Generali e legali con incarico di struttura complessa ex art 27 lett. a) CCNL 8/6/2000 (30 dipendenti circa) con le seguenti responsabilità:
Assicurazioni (gestione polizze e rapporti con il broker gestione contenzioso extragiudiziario)
Contratti di sponsorizzazione

Convenzioni didattiche e rapporti con Università
Convezione a Carattere generale
Privacy e trasparenza
Corrispondenza routinaria
Liquidazioni
Gestione contenzioso extragiudiziario
Gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro
Protocollo generale
Rapporti con la Regione Abruzzo ed enti pubblici
Supporto amministrativo agli organismi collegiali
Ufficio delibere
Gestione sanzioni amministrative di cui alla legge 689/81 (valutazione dei verbali di accertamento emissione ordinanze ingiunzione)
Gestione contenzioso extragiudiziario
Gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro
Garantisce il servizio legale aziendale (più di 200 cause attive e gestione di circa 80 nuove cause per anno).
Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle che per particolare complessità e specificità o materia, o comunque per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni.
Fornisce alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali pareri legali su problematiche di natura giuridica di particolare rilevanza non ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione aziendale istituzionale.
Fornisce ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione atta alla migliore difesa dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento di incarico legale

Dal 7/8/2012 a tutt'oggi coordinamento delle attività della struttura tecnica permanente con funzione di supporto analitico (elaborazione ed analisi di dati produzione di report monitoraggio permanente sullo stato di applicazione del sistema di valutazione delle performance, interfaccia con personale dirigenziale e non per facilitare i processi del sistema di misura e valutazione delle performance) e documentale all'OIV composta dagli uffici: controllo di gestione e flussi informativi, ufficio programmazione pianificazione strategica e monitoraggio processi, ufficio valorizzazione e valutazione del personale.

Dal 01/03/2012 al 30/09/2012 dirigente amministrativo ad interim del Gruppo di Lavoro del Governo clinico con funzioni di supporto amministrativo e liquidatorie e pagamento delle prestazioni sanitarie delle strutture accreditate

Dal 8/06/2010 a 6/6/2016 componente della delegazione trattante di parte pubblica ai fini di tutti i livelli di confronto con le organizzazioni sindacali con poteri di rappresentanza della direzione aziendale. Nominata con provvedimenti del DG n.591/2010 e n. 929/2013

Dal 01/01/2010 al 15/01/2013 dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Trattamento economico del personale con incarico di struttura complessa ex art 27 lett. a) CCNL 8/6/2000 con le seguenti responsabilità
Applicazioni norme contrattuali (applicazione di n.3 contratti di cui due di area dirigenziale e uno di comparto)
Liquidazione ferie
Applicazione del sistema di valorizzazione del personale
Liquidazione incentivazioni
Liquidazioni indennità accessorie
Trattamento economico personale dipendente
Monitoraggio spesa del personale
Gestione e determinazione annuale dei fondi contrattuali
Gestione delle pratiche previdenziali
Gestione fiscale del personale dipendente
Equo indennizzo
Pagamenti competenze ALPI
Adempimenti modelli 770
Trattamento previdenziale

Dal 01/11/2009 al 31/12/2009 dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Trattamento Economico del Personale con incarico di struttura semplice ex art 27 lett.b) CCNL 8/6/2000

Dal 31/12/2006 a 31/10/2009 dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso la USL di Pescara –Ufficio Affari legali con incarico di struttura semplice denominata “assicurazioni” ex art 27 lett.b) CCNL 8/6/2000 con le seguenti funzioni

Assicurazioni

Gestione contenzioso extragiudiziario

Gestione contenzioso extragiudiziario in materia di lavoro

Garantisce il servizio legale aziendale.

Tutela in giudizio l'Azienda nelle controversie nelle quali verrà chiamata in causa ad eccezione di quelle con specificità a materia o comunque, per ragioni di opportunità, si renda necessario l'affidamento a legali esterni.

Fornisce alla Direzione Strategica e alle strutture aziendali pareri legali su problematiche di natura giuridica ricomprese nelle specifiche competenze proprie di ciascuna funzione aziendale.

Predisposizione dei ricorsi contro le sanzioni amministrative inflitte alla Direzione aziendale per compiti e responsabilità.

Fornisce ai legali del libero foro incaricati della difesa dell'amministrazione, la necessaria documentazione dell'Azienda nonché, all'Unità competente, gli elementi necessari per la predisposizione degli atti di affidamento.

Dal 1/10/2005 al 30/12/2006 conferimento della posizione organizzativa denominata “contenzioso del lavoro presso l'Ufficio Affari legali e delle Assicurazioni ai sensi dell'art. 20 CCNL comparto sanità del 7/4/99

Dal 31/12/2004 al 30/12/2006 collaboratore amministrativo professionale esperto (Cat Ds) a tempo indeterminato con incarico di responsabilità dell'Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni della AUSL di Pescara e con incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ex art 417 bis c.p.c conferiti con i seguenti provvedimenti del Direttore Generale:

[omissis]

[omissis]

Dal 1° agosto 2002 30/12/2004 collaboratore amministrativo professionale cat.D a tempo indeterminato con incarico di responsabilità dell'Ufficio Affari Legali e delle Assicurazioni della AUSL di Pescara e con incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio ex art 417 bis c.p.c.

Dal 26 agosto 2002 al 30/12/2006 incarico di responsabilità dell'Ufficio Affari legali e delle assicurazioni struttura complessa ex art. 27 lett.a) CCNL area dirigenza Sanitaria, professionale. tecnica e amministrativa- comparto Sanità dell' 8/6/2000, dell'USL di Pescara con disposizione prot.n. 15350/2002

Dal 20 dicembre 2001 coordinatore amministrativo del Progetto obiettivo regionale "Tossicodipendenza ed alcooldipendenza"

Dal 20 dicembre 1999 31 luglio 2002 collaboratore amministrativo professionale cat D a tempo indeterminato presso la AUSL di Pescara, in servizio presso l'Ufficio Gestione

risorse umane, fino a settembre 2001, con incarichi di rappresentanza in difesa ex art. 417 bis c.p.c. , di rappresentanza dell' USL in sede di tentativi obbligatori di conciliazione nonché segretario dell'Ufficio procedimenti disciplinari. Dal mese di ottobre 2001 in servizio presso la Direzione generale aziendale.

Dal 1° ottobre 1999 al 19 dicembre 1999 collaboratore amministrativo professionale cat. D di ruolo a tempo indeterminato presso la AUSL di Chieti in servizio presso la Direzione dell'Ospedale clinicizzato SS. Annunziata di Chieti

Dal 1° dicembre 1998 al 30 settembre 1999 assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la AUSL di Pescara in servizio presso l'Ufficio Gestione economica del personale.

Dal 1° aprile 1998 al 30 novembre 1998 collaboratore amministrativo a tempo determinato presso la AUSL di Pescara in servizio presso l'Ufficio Gestione economica del personale.

Dal 1° gennaio 1995 al 30 marzo 1998 assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la AUSL di Pescara in servizio presso l'Ufficio Gestione economica del personale.

Dal 1° settembre 1993 al 31 dicembre 1994 assistente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso la ex ULSS di Sulmona in servizio presso la segreteria del Coordinatore amministrativo

PUBBLICAZIONI

Ricerca su "Gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria nelle aziende sanitarie" ne "L'atto a aziendale di organizzazione e funzionamento delle aziende sanitarie" – Corso di perfezionamento in diritto sanitario -edito dall'Università degli Studi di Bologna 2002

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

maggio 2019 a giugno 2020 (20 giornate) **Corso di alta formazione in management sanitario** organizzato da SDA Bocconi – Milano- Regione Abruzzo

Ottobre/dicembre 2017 Corso di perfezionamento sul nuovo processo amministrativo organizzato da Maggioli con test di valutazione finale positivo

15 marzo 2017 (1 giorno) Il PPP per gli investimenti sanitari organizzato da SDA Bocconi school of management

a.a. 2016/2017 (300 ore) corso di formazione ed aggiornamento specialistico per avvocati del libero foro e della PA in diritto civile, diritto amministrativo, diritto amministrativo processuale, diritto tributario, diritto commerciale, contabilità pubblica, diritto processuale contabile , scienze delle finanze, organizzato da DIREKTA Istituto nazionale di alta formazione giuridica - Roma

13 giugno 2016 (7 ore) L'accesso ai documenti amministrativi e la pubblicazione degli atti alla luce del decreto Madia sulla trasparenza organizzato da Maggioli formazione

8 giugno 2016 Digital first Normative esperienze ed opportunità per la PA organizzato da

SIAV ed Euroinformatica

6 maggio 2016 (8 ore) “ la conferenza dei servizi dopo la riforma Madia” organizzato da OPTIME di Roma

23/27 novembre 2015 14/18 dicembre 2015 “Master sulla disciplina dell’azione amministrativa” con esame finale organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma

28/30 ottobre 2015 (18 ore) “Responsabilità e controlli sulle PA e sui gestori di risorse pubbliche” organizzato dalla scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali di Roma

11 dicembre 2014 “ le norme della PA digitale : protocollo, conservazione e fatturazione elettronica” organizzato da Maggioli editore

24 novembre 2014 III modulo “ Fundraising for health” organizzato da APRE ed ABBVIE

17/18 novembre 2014 (8 ore)“ L’attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA il nuovo sistema penale dopo la legge 190/2012 organizzato dall’Università degli studi del Sannio

7, 8 e 9 novembre 2014 in qualità di relatore “ sul sistema di reclutamento dei medici veterinari nella PA. Organizzata “ al consiglio nazionale FNOVI (federazione nazionale ordini veterinari italiani)

24 /26 settembre 2014 (2,5 giorni) corso “ Il dirigente amministrativo” organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell’Università Bocconi Milano

12/13 giugno 2014 II modulo“ Fundraising for health” organizzato da APRE ed ABBVIE

7/8 aprile 2014 (14ore) corso “ Seminario avanzato europrogettazione. capire e gestire i bandi europei”organizzato da Centro Studi Erickson Trento

30/31 gennaio 2014 (14ore) corso “ Seminario base capire e gestire i bandi europei”organizzato da Centro Studi Erickson Trento

18 ottobre /8 -15 -29 novembre /6-13-20 dicembre 2013 (42 ore) corso “ MASTER IN APPALTI PUBBLICI” organizzato da Maggioli formazione consulenza

8/9 aprile 2013 (11ore) corso “ La prevenzione della corruzione nella PA dopo la legge 190/2012” organizzato da CEIDA Roma

18/19 febbraio 2013 (11ore) corso “ La prevenzione della corruzione nella PA dopo la legge 190/2012” organizzato da CEIDA Roma

Gennaio- marzo 2013 corso “La responsabilità nella gestione delle risorse umane e il nuovo ruolo richiesto ai direttori delle macrostrutture aziendali: principi e strumenti operativi per consolidare la governabilità della ASL di Pescara” organizzato da Issos servizi srl

19/20 novembre 2012 (11ore) corso “ Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni” organizzato da CEIDA Roma

5/6 novembre 2012 (11ore) corso “ Le funzioni di responsabile di procedimento e di

provvedimento nelle PP.AA.” organizzato da CEIDA Roma

7 maggio 2012 – incontro di studio “Misure di liberalizzazione nelle professioni”
Università LuM facoltà di giurisprudenza

4 aprile 2012 (6 ore)- corso “ Conto annuale 2011:Le principali problematiche e le
soluzioni per una corretta compilazione” organizzato da Pubbliformez

12/16 dicembre 2011 “Master sul diritto di accesso nella PA” con prova finale con
votazione organizzato da CEIDA- ROMA

4 novembre 2011 corso “Come affrontare le controversie in materia di lavoro”
organizzato da gestioni e management Roma

23 settembre 2011 tavola rotonda “ i nuovi scenari della Sanità del futuro” organizzato da
UNIDAV , Ud'A e regione Abruzzo

1-2 settembre 2011 corso” Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici con
specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture” organizzato dalla ASL di Pescara

5 aprile 10 giugno 2011 (21 ore) “La valutazione permanente del personale del SSn”
organizzato da ISSOS Servizi”

2 marzo 2011 seminario “I CCNL del SSN alla luce della riforma introdotta dal
Dlgs.150/2009” organizzato dall'ARAN -Roma

11 aprile 2011 (6 ore)- corso “ Conto annuale 2010:Le principali problematiche e le
soluzioni per una corretta compilazione” organizzato da Pubbliformez

3 novembre 2010 - 5 novembre 2010 corso “Governare la libera professione e l'area a
pagamento” organizzato dalla Scuola di direzione aziendale dell'Università Bocconi
Milano

16 settembre 2010 – 27 settembre 2010 corso “ la valutazione del personale dirigente”
organizzato da ISSOS SERVIZI srl Global consulting

Luglio 2010 corso di n.2 giornate (14 ore) “Il sistema premiante aziendale” organizzato da
ISSOS SERVIZI srl Global consulting

21 giugno 2010 – 23 giugno 2010 (18 ore) corso “trasferite e missioni nel pubblico
impiego: gestione e controlli” organizzato da CEIDA ROMA

26 maggio 2010 – 28 maggio 2010 seminario avanzato “Il trattamento pensionistico e di
fine rapporto per il personale iscritto all'INPDAP organizzato dalla Maggioli formazione e
consulenza

19 novembre 2005 – 1 luglio 2006 (175 ore di approfondimento) Corso di
perfezionamento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale
amministrativo , contabilità pubblica e degli enti locali organizzato dalla DIREKTA s.r.l.
Istituto di alta formazione giuridica ed economica di Roma

18 aprile– 24 settembre 2005 “Master in diritto amministrativo” organizzato dalla Scuola
Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali e CEIDA di Roma

30 – 31 ottobre 2003 Corso “ Qualità e garanzia per gli utenti nel Sistema Sanitario
Nazionale” organizzato dalla ASL di Chieti

31 marzo – 7 giugno 2003 “Master in contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”

organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali e CEIDA di Roma per complessive 86 ore

7 febbraio - 22 marzo 2003 " Progetto di formazione sullo sviluppo delle attività manageriali. Corso di formazione per dirigenti" organizzato dall'ARTA Abruzzo e Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

25 ottobre 2002 attestato di partecipazione al convegno " Norme e strumenti operativi di diritto privato nella gestione dei contratti: nuove frontiere per la tutela dell'interesse pubblico" tenutosi a Montesilvano (PE) dall'associazione regionale economi Abruzzo.

20 e 21 settembre 2002 attestato di partecipazione al convegno "La colpa medica" tenutosi a L'Aquila dalla Camera Penale del Tribunale di L'Aquila

18/19 - 22/23 maggio 2000 attestato di partecipazione al seminario di studi " Il diritto del Lavoro nelle ASL: contrattazione, retribuzione e rappresentanze sindacali" organizzato dall'Ufficio di Formazione ed aggiornamento dell'USL di Pescara

27 e 28 ottobre 2000 attestato di partecipazione al corso " I nuovi CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria e della dirigenza sanitaria non medica" tenuto a Firenze dalla Scuola delle Autonomie Locali.

a.a. 1997/1998 (18 mesi) Scuola di applicazione forense organizzato dall'Università degli Studi di Teramo con l'Ordine degli avvocati e procuratori di Teramo.

30 ottobre 1998 attestato di partecipazione al seminario di studi " La riforma della giurisdizione negli uffici per il contenzioso" organizzato dalla Scuola di pubblica amministrazione di Lucca

13 giugno 1997 attestato di partecipazione alla giornata di studio su " I problemi applicativi del contratto di lavoro della dirigenza del Servizio Sanitario Nazionale" organizzata da Federsanità - Anci

12 aprile 1997 attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su "L'esame comparato dei riflessi economici presenti nei tre contratti collettivi di lavoro del comparto sanità " organizzato dalla USL di Pescara.

6/7/8 marzo 1997 attestato di partecipazione al modulo didattico "Avvocati d'Europa" tenutosi presso l'Aula delle udienze del Tribunale di Pescara dall'Università degli studi di Camerino in collaborazione con l'ordine degli avvocati di Pescara e l'associazione Assforpo Europa

LINGUE

1. **certificazione** First Certificate in English rilasciato dall'Università di Cambridge a.s.1989/90

Io sottoscritta Francesca Rancitelli, nata ad Atesa (CH) il 9/03/1972, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiaro che stati e fatti contenuti nel curriculum sopra riportato corrispondono a vero.

Pescara

16.12.2020



Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»
Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vero Michitelli

firmato digitalmente

Deliberazione n. 1399 del 15/09/2023 ad oggetto:

NOMINA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELL'ASL PESCARA AI SENSI DEL VIGENTE ARTICOLO 3 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 DICEMBRE 1992 NUMERO 502.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 18/9/2023 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato